

Standpersonal/Hostessen

14

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Stand personnel/hostesses

14

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle Freigelände Stand-Nr.
Hall Outdoor Stand No. _____

Plaza Culinaria, 10.–12. November 2017



Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 22. Sep. | Deadline 22nd Sep

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

SüMa Maier Veranstaltungsdienstleistungs GmbH
Ingeborg-Drewitz-Allee 23, 79111 Freiburg, Germany

Bei Rückfragen | For further questions:

Tel. +49 761 5573399, +49 761 3881-3204

Fax +49 761 3881-3006

thomas.maier@suema-maier.de, www.suema-maier.de

Standpersonal/Hostessen

Für die Betreuung Ihrer Standbesucher stellen wir Ihnen Personal, inkl. Haftpflichtversicherung, gesetzlicher Unfallversicherung über die Berufsgenossenschaft und Regelung aller steuerlichen und rechtlichen Fragen. Bei Ausfällen beschaffen wir kurzfristig Ersatz. Wir übernehmen die Abrechnung mit den Hostessen/Hosts und stellen Ihnen eine Gesamtrechnung.

Stand personnel/Hostesses

We provide personnel to look after your stand visitors, including liability insurance, occupational injury insurance by the trade association, and settlement of all tax and legal matters. In case of absence/non-performance we will provide replacements at short notice. We take over the salary payment of the hostess/host and will issue you with an overall invoice.

Artikel Item	€/Tag €/day	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	----------------	--------------------	---------------------

Hosts/Hostessen für allg. Gästebetreuung | Hostess(es) for general hosting of guests

Hostessen: Hostesses:	<input type="text"/>	Hosts: Hosts:	<input type="text"/>		
Bewirtung: Catering:	<input type="text"/>	Infotheke: Info desk:	<input type="text"/>	Sonstiges: Other:	<input type="text"/>
Datum (von/bis) Date (from/to):	<input type="text"/>			Uhrzeit (von/bis): Time (from/to):	<input type="text"/>
Host/Hostess für die allgemeine Gästebetreuung Host/Hostess for general attendance			165,00		

Hosts/Hostessen mit 1 Fremdsprache | Hostess(es) speaking 1 foreign language

Hostessen: Hostesses:	<input type="text"/>	Hosts: Hosts:	<input type="text"/>	Sprache (z. B. GB, F, I, E, Sonstige): Language (e.g. GB, F, I, E, other):	<input type="text"/>
Bewirtung: Catering:	<input type="text"/>	Infotheke: Info desk:	<input type="text"/>	Sonstiges: Other:	<input type="text"/>
Datum (von/bis) Date (from/to):	<input type="text"/>			Uhrzeit (von/bis): Time (from/to):	<input type="text"/>
Host/Hostess mit 1 Fremdsprache Host/Hostess speaking one foreign language			200,00		



Artikel Item	€/Tag €/day	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	----------------	--------------------	---------------------

Hosts/Hostessen mit 2 Fremdsprachen | Hostess(es) speaking 2 foreign languages

Hostessen: Hostesses:	Hosts: Hosts:	Sprachen (z. B. GB, F, I, E, Sonstige): Language (e.g. GB, F, I, E, other):	
Bewirtung: Catering:	Infotheke: Info desk:	Sonstiges: Other:	
Datum (von/bis) Date (from/to):		Uhrzeit (von/bis): Time (from/to):	
Hostess(en) mit 2 Fremdsprachen Hostesses speaking two foreign languages	225,00		

Artikel Item	€/Stunde €/hour	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	--------------------	--------------------	---------------------

Einzelstunde | Per hour

Hostessen: Hostesses:	Hosts: Hosts:	Sprachen (z. B. GB, F, I, E, Sonstige): Languages (e.g. GB, F, I, E, other):	
Bewirtung: Catering:	Infotheke: Info Desk:	Sonstiges: Other:	
Datum (von/bis) Date (from/to):		Uhrzeit (von/bis): Time (from/to):	
Einzelstunde/Person Per hour/person	28,00		

Bei Auftragsvergabe stellen wir eine Akontorechnung über 50 % der kalkulierten Auftragsgesamtsumme. Die Gesamtabrechnung erfolgt nach der Messe. Die genannten Honorare/Preise verstehen sich für den 6-bis-9,5-Stunden-Veranstaltungstag (inkl. ½ Stunde Pause) und zzgl. MwSt.

After order placement we will invoice an on account payment to cover 50% of the calculated total order value. The final total will be invoiced after the exhibition. The fees /prices listed are based on an event day lasting 6 to 9.5 hours (including a half-hour break). All prices are subject to VAT.

Zuschläge bei verspäteter Bestellung: ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn 20 %.

Surcharges in cases of belated order: beginning 14 days prior to beginning of the event 20%.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp