

Standreinigung

13

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Cleaning service

13

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle Hall Freigelände Outdoor Stand-Nr. _____
Stand No. _____

Plaza Culinaria, 8.–10. November 2019

Termin 20. Sep. | Deadline 20th Sep

Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Projektteam Plaza Culinaria
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
Tel. +49 761 3881-3300
Fax +49 761 3881-3006
info@plaza-culinaria.de, www.plaza-culinaria.de

Artikel / Item € / Stunde / € / Hour X

Reinigung vor Eröffnung der Veranstaltung | Cleaning prior to the exhibition

Zum Stundenlohn / At an hourly rate of **26,00**

Tägliche Reinigung während der Messe

Entstaubung der Bodenflächen und des Mobiliars – Entleeren der Abfallbehälter und Papierkörbe in vom Aussteller bereitzustellende Abfallbehälter oder Abfallsäcke.
Exponate sind von der täglichen Standreinigung ausgenommen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
Die Kosten für die tägliche Reinigung fallen **je Messetag** (letzter Messetag ausgenommen) an.

Daily cleaning services during the exhibition

Dust removal from floor surfaces and furniture. Emptying waste disposal containers and waste paper baskets into a waste disposal container or bags to be provided by the exhibitor.
Exhibits are excluded from the daily stand cleaning service, unless otherwise agreed.
The costs for the daily cleaning will be invoiced **per day of the trade fair** (except for the last day).

Standgröße in m ²	€ Tag/m ²	X
bis 30 m ²	0,67	<input type="checkbox"/>
31–80 m ²	0,62	<input type="checkbox"/>
über 80 m ²	0,57	<input type="checkbox"/>

Stand size in m ²	€ day/m ²	X
up to 30 m ²	0.67	<input type="checkbox"/>
31–80 m ²	0.62	<input type="checkbox"/>
over 80 m ²	0.57	<input type="checkbox"/>

Pro Tag gilt ein Mindestrechnungsbetrag von 18,50 €.

A minimum rate of €18.50 will be invoiced per day.

Sonderwünsche | Special requests

Wir haben Sonderwünsche und bitten um Rücksprache am Stand mit unserer Standleitung.
 We have special requests and ask you to speak to our employee in charge at the stand.

Ansprechpartner/-in: Contact:		
Datum/Uhrzeit: Date/time:		

Standleitung für die Auf- und Abbauzeit.
 Person in charge during the stand assembly and dismantling period.

Ansprechpartner/-in: Contact:		
Telefon/Fax: Phone/fax:		

Standleitung während der Veranstaltung.
 person in charge while the exhibition is in progress.

Ansprechpartner/-in: Contact:		
Telefon/Fax: Phone/fax:		

Der Veranstalter ist berechtigt, die bestellte Leistung durch eine Vertragsfirma ausführen zu lassen. Die Messe Freiburg ist in dem Fall für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. **Der Mindestrechnungsbetrag pro Stand (einschließlich der Kosten für die Grundreinigung vor Eröffnung der Veranstaltung) beträgt grundsätzlich 50,00 €.**

The organiser has the right to contract a company to carry out the service ordered. In this case Messe Freiburg solely mediates your order. **Minimum charge per stand (including the costs for cleaning the stand prior to the exhibition) is €50.00.**
 All prices are subject to VAT.

Preise zzgl. MwSt.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp